

Mali: Stratégie de la Gestion d'information - PNUD

la stratégie de la Gestion d'information du Relèvement Précoce (système de Collecte de données & d'évaluation, système de Coordination, système de dissémination/ diffusion de l'information, système de suivi des programmes et activités)



ID	Projet de la Gestion d'information	Couverture Géographique			Groupe (s) de Système	But	Résultats attendus	Outils /produits développés	Période/Fréquence de réalisation	Type de Système	Méthodologie	Ressource Humaine requis	Responsable de la réalisation	Commentaires
		Zone 1	Zone 2	Zone 3										
A. SYSTEMES de collecte de Données et d'évaluations (évaluation des besoins, ...)														
1	Collecte de données Primaires	Les zones prioritaires du relèvement précoce (region de Tonbobbktou, Mopti, Kidal, Gao)			Collecte de données & Evaluation	Pour supporter les partenaires du Cluster Relèvement Précoce dans le système de collecte de données, la méthodologie et le processus	Les données primaires sont collectées sur le terrain	ODK/ Kobobox tools Excel data form	Sur demande des partenaires	Xls Form ODK/Kobo Toolbox Google Form others	A la demande des partenaires, des outils de collecte de données seront développés pour leur permettre de collecter des données tant qualitatives et quantitatives sur le terrain.	Le gestionnaire d'information et toute personne du partenaires avec une telle compétence.	Gestionnaire d'information	
2	Collecte de données Secondaires	Les zones prioritaires du relèvement précoce (region de Tonbobbktou, Mopti, Kidal, Gao)			Collecte de données & Evaluation	pour développer les outils de collecte et de compilation des données secondaires	Les données secondaires sont collectées et compilées	outil de compilation Excel partager avec les partenaires	Mensuelle ou trimestrielle dépendamment de la thématique étudiée	Xls Form ODK/Kobo Toolbox Google Form others	les données des systèmes, des rapports et évaluations existants sont compilées et analysées pour déterminer les besoins	Le gestionnaire d'information et toute personne du partenaires avec une telle compétence.	Gestionnaire d'information	
3	Analyse des données Secondaire				Evaluation	Analyse rapide des évaluations des besoins sur la base de données déjà existantes	les données secondaires sont analysées	Aperçu/Snapshot Rapport		Aperçu/Snapshot	les données des systèmes, des rapports et évaluations existants sont compilées et analysées pour déterminer les besoins		Gestionnaire d'information	
4	Evaluation des besoins conjoint	Les zones prioritaires du relèvement précoce (region de Tonbobbktou, Mopti, Kidal, Gao)			Evaluation des besoins	Pour une évaluation multisectorielle des besoins avec les ressources et l'expertise de différentes organisations	Rapports d'évaluations, statistiques et indicateurs existent	Aperçu/Snapshot Rapport		Aperçu/Snapshot	Varié	PNUD et les partenaires	Coordonateur cluster Gestionnaire d'information Partenaires	
5	Evaluation des besoins de thématiques spécifiques	Les zones prioritaires du relèvement précoce (region de Tonbobbktou, Mopti, Kidal, Gao)			Evaluation des besoins	Pour une évaluation approfondie sur une thématique sectorielle donnée qui tient compte des normes et standards	Rapports d'évaluations, statistiques et indicateurs existent	Aperçu/Snapshot Rapport		Aperçu/Snapshot & suivi	Varié	PNUD et les partenaires	Coordonateur cluster Gestionnaire d'information Partenaires	
6	Evaluation participative	Les zones prioritaires du relèvement précoce (region de Tonbobbktou, Mopti, Kidal, Gao)			Evaluation des besoins	Pour avoir selon les diversités, les hommes, les femmes, les filles et garçons leurs perspectives et intentions et comment améliorer leur situation selon eux	Rapport d'évaluation détaillés incluant des données qualitatives	Aperçu/Snapshot Rapport		Aperçu/Snapshot	établir le dialogue avec les populations selon le genre, la diversité et l'âge.	PNUD et les partenaires	Coordonateur cluster Gestionnaire d'information Partenaires	
B. DISSEMINATION														
7	Email Group: - Genséric UNDP Email - système d'envoi de mails simultanés (MailChimp)		Tous le pays		Système de dissémination de l'Information	distribution des produits et outils sectoriels comme les Statistiques, SitReps, 3-4-5W matrices, Tableau de bord, Aperçu sectoriel etc. pour aussi les différentes requêtes possibles	les documents important et utiles sont partager avec toute la communauté humanitaire, les UN et autres partenaires	système de mailing list Abonnement Mailchimp	Mise a jour Mensuel	UNDP Email Group, MailChimp,	mise a jour dunmailing list UNDP (ICT,RH) collecte et mise a jour du mailing list humanitaire via les partenaires humanitaires Mise a jour et collecte du mailing liste du cluster Relevation Communautaire Set up Mailchimp in UNDP Mali Office (ICT/Operation) Create or use mail group (Focal Point ICT)	Information Manager Communication Officer, Reporting Officer, etc.)	Information Manager ICT	
8	Portail Web: - UNDP portail web - Humanitarian Response - tout autre plateforme importante au Mali (si existe)		Tous le pays		Système de dissémination de l'Information	poster les produits et outils sectoriels comme les Statistiques, SitReps, 3-4-5W matrices, Tableau de bord, Aperçu sectoriel, le calendrier de réunion, les contact list etc. pour aussi les différentes requêtes possibles pour toute la communauté humanitaire les UN etc.	Tous produits et outils sont poster sur le web.	Alimenter regulierement selon les frequences les sites usuelle (Site officiel UNDP mali, Humanitarian Response, Reliefweb, ...)	Mise a jour Mensuel	plateforme de partage des donnees secondaire /Rapports/evaluations/produits/cartes/outils	les produits et outils publics et utiles seront postes sur la plateforme afin que cela puis etre accessible a toute la communauté humanitaire, UN et autres type de partenaires	Information Manager ICT/developpeur Web	Information Manager ICT/developpeur Web	
9	"Information Station": - Catalogue de produits ou outils - armoire a expositions des produits/outils public - Support physique (DVD, CD, Flash Drive, ...)		Tous le pays		Système de dissémination de l'Information	Distribution en copies dures (format papier), sur le Clés USB, les DVD/CD de tous les outils et produits	copies dure des outils et produits (statistiques, produits infographiques, briefing kit, etc...)		Mise a jour Mensuel	copie dure des rapports, des produits d'informations, outils, analyses plateforme de partage	Mettre regulierement les documents physiques des produits et outils dans l'armoire d'exposition, faire des copies sur des clés USB, des CD/DVDs, etc... pour les bureau terrain.	Information Manager bureau terrain	Information Manager	
C. COORDINATION: La gestion d'information joue un rôle critique et important dans la coordination a travers tous les secteurs. la gestion d'information elle-meme a besoin d'être coordonnée														

